



**Република Србија
ОСНОВНИ СУД У КУРШУМЛИЈИ**

**Су бр. I-1- 7/2020
Дана 18.03.2020. године
Куршумлија**

На основу одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године коју су донели Председник Републике (02.бр.2-1186/2020) Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (8-00-2/2020-01, а у вези чл. 200. ст. 5. Устава Републике Србије као и препоруке Министарства правде за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања (Сл.Гл. РС број 31/20) и чл. 3. ст. 1. Судског пословника, Вршилац функције председника Основног суда у Куршумлији, а након одржане седнице свих судија, доноси

**УПУТСТВО О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У КУРШУМЛИЈИ ЗА ВРЕМЕ
ВАНРЕДНОГ СТАЊА ПРОГЛАШЕНОГ 15.03.2020. ГОДИНЕ**

1. Организује се рад судија Основног суда у Куршумлији и то тако да: две судије овог суда и то један кривичар и један парничар раде један дан од 07:30 часова до 15:30 часова, а друге две судије раде следећи дан и тако наизменично. У њиховом раду испомагаће им по два записничара. Распоред рада судија и записничара вршиће судије међусобно и у договору. Судијски помоћник Милош Ђорђевић радиће у временском периоду од 07:30 часова до 11:30 часова. Остали временски период ће рад обављати од куће.

2. Светлана Савић, Миланка Ђоровић, Милијана Пантић ће своје радне задатке обављати од куће.

3. Организује се рад писарнице и то тако да два уписничара раде један дан у временском периоду од 07:30 часова до 15:30 часова, а друга два уписничара следећи дан и тако наизменично. Распоред рада уписничара извршиће сами уписничари и распоред ће доставити судској управи за сваку недељу. Остали временски период ће рад обављати од куће.

4. У судској управи радиће радник за кадровске и персоналне послове у временском периоду од 07:30 часова до 11:30 часова. Остали временски период ће рад обављати од куће.

5. Канцеларија за пријем и експедицију поште радиће у временском периоду од 07:30 до 11:30 часова.

6. Правосудна стража радиће тако што ће два правосудна стражара радити по један дан од 07:30 до 15:30 часова, а друга двојица следећи дан и тако наизменично. Возач Радош Милетић ће радне задатке обављати тако што ће омогућити да не буде никаквих сметњи око грејања и превоза, у консултацији са Вршиоцем функције председника суда и Замеником вршиоца функције председника суда.

7. Рачуноводство суда радиће четири часова при чему ће посао обављати у оном временском периоду који је најцелисходнији за обављање послова из њиховог делокруга. Њима ће у раду помагати техничар за ИТ подршку. Остали временски период ће рад обављати од куће.

8. Судски извршитељи ће посао обављати тако што ће један судски извршитељ радити у временском периоду од 07:30 до 15:30 часова, а други судски извршитељ следећи дан и тако наизменично. Остали временски период ће рад обављати од куће.

9. Достављач ће радити у временском периоду од 07:30 до 11:30 часова.

10. Спремачице ће радити у временском периоду од 07:30 часова до 15:30 часова и то тако што ће се мењати на сваки други дан.

11. У кривичној материји ће овај суд поступати у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се води за кривична дела из чл. 235, 248 и 249 КЗ-а, затим у предметима где се као оштећени јавља малолетно лице, те у предметима који се односе на насиље у породици, као и у предметима у којима постоји опасност од застарелости. У осталим предметима одлажу се глави претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења.

12. У грађанској материји се одлажу сва рочишта у грађанским споровима, затим спровођење извршних радњи у извршним поступцима, изузев спровођења извршења ради издржавања, као и рочишта у ванпарничним поступцима, сем: грађанско правних спорова који су по закону хитни, одржавање рочишта у хитним поступцима из ванпарничне материје и извршне материје (нарочито поступање у статусним стварима и поднетим предлогима за одређивање мера обезбеђења-претходних и привремених мера), поступка правне и међународне правне помоћи који се односе на легализацију исправа уз предходну најаву Вршиоцу функције председника суда или Заменику вршиоца функције председника суда). Такође се препоручује свим судијама да одложе сва рочишта поводом молби за одлагање поднете од стране пуномоћника адвоката или учесника у поступку који су старији од 60 година, који има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година, под условом да је донет писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност послодавца.

13. Пријем писмена ће се вршити искључиво путем поште или емаил-а суда: uprava@ku.os.sud.rs. Непосредна предаја поште неће бити могућа. Достава поште ће се вршити само путем повратница.

14. Издавање потврда и уверења ће се вршити само и искључиво уколико странке уз захтев доставе доказ да се ради о оправданом хитном захтеву за издавање потврде и то на такав начин да се могућност ширења заразне болести сведе на минимум.

15. Што се тиче одржавања хигијене у суду исту појачати, тако што ће се дезинфекција просторија и тоалета вршити на сваких сат времена.

16. Под радом од куће сматрају се послови радног места који су погодни за рад на даљину, послови који садрже употребу телефона, интернета, е-мејлова и слично.

17. У случају хитне потребе контакта са Вршиоцем функције председника суда или Замеником вршиоца функције председника суда, судије и запослени могу се обратити преко е-маила судске управе uprava@ku.os.sud.rs. Све судије у запослени овог суда су дужни да судској управи доставе своје бројеве телефона и у обавези су да се јављају на позиве судске управе.

18. Упутство доставити свим судијама овог суда, запосленима, истакнуту на огласној табли суда, интернет страници суда и доставити Министарству правде.

19. Упутство почиње да се примењује од 19.03.2020 године.

